

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Лебяжинский детский сад
Камышинского муниципального района
Волгоградской области
(МКДОУ Лебяжинский дс)**

ПРИКАЗ

«08» июля 2026 г.

№ 92

с. Лебяжье

**«Об организации образовательной деятельности и внедрении в работу МКДОУ
Лебяжинский дс проекта «Добрые игры»**

В целях формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей через игровую деятельность и в связи с внедрением федерального проекта «Добрые игры» (с 1 сентября 2026 года) в МКДОУ Лебяжинский дс и филиале МКДОУ Лебяжинский дс «Петрунинский дс»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ работу по внедрению в работу проекта «Добрые игры» Министерства просвещения Российской Федерации.
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке проекта и организации работы:
 - Фурукина Е.Н. старший воспитатель МКДОУ Лебяжинский дс;
 - Вавилова О.В. старший воспитатель филиала МКДОУ Лебяжинский дс Петрунинский дс;
 - Жданова И.Г. музыкальный руководитель МКДОУ Лебяжинский дс;
 - Калуженина Т.А. воспитатель МКДОУ Лебяжинский дс;
 - Штреммель Е.В. воспитатель филиала МКДОУ Лебяжинский дс Петрунинский дс».
3. Назначить ответственными за реализацию Проекта старшего воспитателя МКДОУ Лебяжинский дс Фурукину Е.Н. и старшего воспитателя филиала МКДОУ Лебяжинский дс Петрунинский дс Вавилову О.В.
4. Создать творческую группу по реализации мероприятий Проекта в составе:
 - Фурукина Е.Н. старший воспитатель МКДОУ Лебяжинский дс;
 - Вавилова О.В. старший воспитатель филиала МКДОУ Лебяжинский дс Петрунинский дс;
 - Мартыненко Е.Е. – воспитатель подготовительной группы филиала МКДОУ Лебяжинский дс Петрунинский дс»;
 - Завьялова Е.Н. – воспитатель средней группы МКДОУ Лебяжинский дс;
 - Жданова И.Г. – воспитатель средней группы МКДОУ Лебяжинский дс.
5. Утвердить План внедрения Проекта «Добрые игры» на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).

6. Старшим воспитателям Фурукиной Елене Николаевне, Вавиловой Ольге Викторовне:
- Ознакомить с проектом «Добрые игры» всех педагогических работников, реализующих федеральную образовательную программу дошкольного образования.
 - Оказывать методическую и организационную поддержку педагогическим работникам при разработке и реализации календарно-тематического плана мероприятий и плана мероприятий Проекта.
 - Обеспечить реализацию Проекта в период с сентября 2026 года по май 2027 года в полном объеме;
 - Обеспечить контроль за выполнением и качеством проведения мероприятий Проекта.
 - Предоставлять отчет о выполнении плана мероприятий Проекта и фотоотчёт о ходе реализации Проекта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 - Обеспечить по окончании реализации Проекта предоставление отчета о его результатах на итоговом педагогическом совете.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Сулова

С приказом ознакомлены:

<u>Шенфельд Л.А.</u>	<u>«08»</u>	<u>07</u>	2026
<u>Заведующий Е.А.</u>	<u>«08»</u>	<u>07</u>	2026
<u>Воспитатель Т.А.</u>	<u>«08»</u>	<u>07</u>	2026
<u>Е.А. Фурукина</u>	<u>«08»</u>	<u>07</u>	2026
<u>М.Е. Ширинская Е.В.</u>	<u>«08»</u>	<u>07</u>	2026
<u>Вавилова О.В. (Вас)</u>	<u>«08»</u>	<u>07</u>	2026
<u>А. Мартыненко Е.Е.</u>	<u>«08»</u>	<u>07</u>	2026